

S-SERVER



Általános



Általános alkalmazás

Köszönjük, hogy megvásárolta beleptető rendszerünket. Reméljük, hogy megelégedéssel használják, és segítséget nyújt munkájukhoz. A rendszerünk folyamatosan fejlődik, és egyre kényelmesebbé, nagyobb tudásúvá válik. Kérjük időnként látogassák meg weblapunkat <http://www.molnar-istvan.hu/> , ahol naprakészen várjuk újdonságainkkal, szoftvereink új verzióival.

A program egy munkahelyes és hálózatos verzióban létezik. Az egymunkahelyes program (S-basic) legtöbb olyan funkciókat el tudja látni, melyeket a modulok is, kivéve a vendégkezelő modult és az étkeztetős modult.

A hálózati változat modulokból áll. Központi modulja a szerver (S-server), mely kommunikációt tart fenn a hardver elemekkel, adatokat gyűjt, paramétereket programoz a terminálokra. A többi modul erre épül.

A kliens modul (S-client) a felhasználói felületeket kapcsolja a szerver modulhoz, megszemélyesítési és adatfeldolgozási funkciókat végez.

Speciális modul a munkaidő nyilvántartó (S-work), mely a szerver által gyűjtött adatok munkaidő szerinti feldolgozását végzi, valamint a vendégkezelő modul (S-guest), mely az intézményhez érkező vendégek kezelését, beléptetését végzi.

Program változatok:

1. S-BASIC-Vxyz	Egy munkahelyes beleptető önálló szoftver
2. S-SERVER-Vxyz	Szerver kommunikációs modul
3. S-CLIENT-Vxyz	Kliens beleptető modul
4. S-WORK-Vxyz	Munkaidő nyilvántartó modul
5. S-GUEST-Vxyz	Vendég kezelő modul
5. S-CANTEEN-Vxyz	Étkeztetési modul

A programok segédszámai (Vxyz) tartalmazzák a használható beleptető terminálok számát (x), kezelhető felhasználók számát (y), illetve a verzió, frítés (z) számát.

A program nyilvántartja a belépések jogosultságát, terminálok adatait, vendégkártyák forgalmát. Vezéri a kártyák jogosultságát a terminálok felé. Időkorlátokat kezel, melyekkel a jogosultságokat időben is korlátozza. Feldolgozza a termináloktól érkező mozgási és egyéb adatokat.

A program feladata, hogy a hálózathoz tartozó beleptető terminálokat paraméterekkel és jogosultsági adatokkal lássa el, konfigurálja, adatait lekérdezze, azokat nyilvántartsa, és kívánság szerinti listákat készítsen:

Terminálok adatainak nyilvántartása, státuszának jelzése
Belépő kártyák személy szerinti nyilvántartása, jogosultságok megadása
Jogosultak fényképes megjelenítése (pl. opcionális videó kamerás azonosítás végett)
Jogosultsági csoportok megadása, nyilvántartása
Időkorlátok megadása, korlátozások figyelése
Vendégkártyák kiadása, nyilvántartása (opcionális)
Munkaidő nyilvántartása, jelenléti iv készítése (opcionális)
Étkeztetés kezelése, nyilvántartása (opcionális)
Belépési események folyamatos figyelemmel kísérése
Terminál mozgások térképes megjelenítése (opcionális)
Riasztás kezelés (opcionális)

Listázások

Mielőtt a programo(ka)t használatba veszik, kérjük figyelmesen olvassák el a kezelésre vonatkozó információkat, mivel helytelen alkalmazás esetén a program nem képes feladatát ellátni.

Hardver



A program ajánlott hardware konfigurációja:

INTEL Core2 Duo, 1300 MHz,
500 Gb HDD, 2 GB RAM,
2 USB port, CD rom, LAN
VGA monitor (1280x1024)
Color INKJET nyomtató
UPS

Támogatott operációs rendszer: WIN 2000, XP, VISTA, WIN 7, WIN 8

Archiválásra javasolt CD RW használata is.

A rendszer adatbázist használ, mely szabálytalan leállításra érzékeny, károsodást szenvedhet. Javasoljuk, hogy a szerver számítógépet szünetmentes tápról üzemeltesse, mert üzemeltetésből, adatsérülésből eredő hibákért felelősséget nem vállalunk.

A program valamely USB porton, (COM1, COM2, stb.) és-vagy Ethernet hálózaton csatlakozik a beleptető rendszerhez. Az RS 485 vonal illesztését a számítógéphez az USB/RS485 konverter (pl. LDVR) modul végzi.

A megvásárolt program vagy modul típusjelzéssel és sorozatszámmal rendelkezik. A regisztráláskor erre szükség van.

Az Ön programjának típusa jelzi, hogy milyen program modulokat és milyen működési korlátokat tartalmaz. Természetesen - amennyiben a beleptető hálózata olyan kiépítésű - bővíthető egyéb modulokkal is, ez irányban vegye fel velünk a kapcsolatot.

A vonatkozó korlátok (terminálok száma, felhasználók száma) update programokkal bővíthetők, ezzel kapcsolatos igényt a forgalmazóval kell egyeztetni.

Program indítás



Program telepítése

A telepítő file elindításával a program az aktuális számítógépre kerül. A telepítő program magyar nyelvű, annak utasításait követve a szoftver a START menüben és az asztalon létre hozza a szükséges indító fájlt. Egyidejűleg létre jön az eltávolításhoz szükséges menüpont is.

A sikeres felleltelepítés után a program bár működőképes, de egyes funkciói nem használhatók, mivel a program nincs ellátva a szükséges adatokkal. Legfontosabb az adatbázis helyének meghatározása, mely lehet az aktuális mappán belül, de ettől eltérő helyen is.

A program regisztrációhoz kötött, melynek feltétele a legális vásárlás. Éppen ezért a regisztrációnál szükség van a vásárlást igazoló számlaszámra. Regisztráció nélkül a

program korlátozott adatokkal DEMÓ üzemmódban használható legfeljebb 15 napig. Ez idő lejártával a programot el kell távolítani, mert ezután nem indul el.

Fontos! A szoftvert csak a végleges számítógépre regisztrálja, mert a regisztrált programot másik számítógépre áthelyezni nem lehetséges.

A program indítása után a **Szoftver regisztrálása** ablak indul el.

Ajánlott a regisztrálást csak akkor elvégezni, ha a programmal a DEMÓ üzemmódban már megismerkedett, és a megfelelő felprogramozásra kész hálózati beléptető eszközök kialakítása megtörtént.

A program további részébe a gyári beállított belépéssel (név: **admin**, jelszó: **admin**) lehet bejutni.

A program telepítésének menete

Ha a beléptető rendszer hardver elemei fel vannak szerelve, és működőképességükről meg van győződve, akkor a jelen programot fel lehet telepíteni. Mindenek előtt az alábbi adatok ellenőrzése és megjegyzése szükséges:

- Melyik USB portra csatlakozik a beléptető rendszer
- Milyen IP címen és porton érhető el a terminálok
- Hány beléptető terminál csatlakozik az adatgyűjtő PC-hez
- Hol lesz az adatbázis helye (adatszerver)
- Milyen modulokat használunk (vendégkártya, munkaidő nyilvántartó, stb.) (**Opció**)
- A személyek adataihoz a fénykép is csatolva lesz
- Használ-e térképeket a terminálok topológiájához
- Melyik nyomtató legyen az alapértelmezett
- Használ-e kártyakiadó terminált (akár ujjlenyomatot)
- Telephelyek elnevezéseit
- Lift vezérlő terminálok vannak-e a rendszerben

A **S-BASIC-Vxyz** programot az adatgyűjtésre kijelölt PC-re (beléptető szerver) kell felterlepíteni a CD lemezről. A telepítéskor a felajánlott helyeket (mappákat) célszerű követni, kivéve a **DATA** mappát, melynek helye változhat. A program a telepítés után az asztalon létrehoz egy indító ikont. Ez a program önállóan működik.

A modul rendszernél elsőként az **S-SERVER-Vxyz** programot kell felterlepíteni. Mivel ez felelős a hardver kommunikációért, ezért ennek installálása, helyes paraméterezése után célszerű a további modulok telepítése.

A program és a terminálok RS485 típusú kommunikációjához szükséges az **USB/RS485 konverter**, melynek illesztő programját szükség esetén fel kell telepíteni. Ez megtalálható a már installált **S-BASIC-cc** vagy **S-SERVER-cc** mappán belül a **DRIVER** mappában.

Mivel több üzemmódban alkalmazható, ezért az alapbeállításokat a felhasználás helyén el kell végezni.

A közös adatokat a **DATA** mappa tárolja, melynek helyét a programnak, moduloknak ismernie kell. Egygépes változatnál a **DATA** mappa célszerűen az **S-BASIC-cc** könyvtárban belül tárolható.

A program telepítése

Az **S-BASIC-Vxyz** illetve az **S-SERVER-Vxyz** beléptető programot használatra elő kell készíteni. Meg kell adni a rendszerhez csatlakozó hálózati eszközöket, kiegészítő adatokat, belépési jogokat. Kérjük az alábbi sorrend betartását, mely biztosítja a program helyes működését. Egyes lépések csak megvásárolt opciók esetén értelmezhetők pl (vendég, videó, stb.)

A programot csak szabályos kilépéssel szabad leállítani, egyéb esetben az adatokban sérülés következhet be.

Az adatbázis feltöltését a szükséges adatokkal feltétlen a következő sorrendben kell elvégezni.

1. Tároló mappák helyének pontos beállítása
2. Térképek (amennyiben alkalmazni akarják) elkészítése BMP vagy JPG file formátumban
A térképeket a felhasználó is elkészítheti egy rajzoló program segítségével.
Az elmentett formátum BMP, JPG, mely az **DATA/TTERKEP** mappájába kerüljön. A kép mérete kb. 12 x 12 cm legyen.
3. Zónák felvétele
4. Térképek felvétele
5. Terminál portok (RS485) keresése
6. Beléptető terminálok felvétele
7. Kártyakészlet felvétele
8. Időkorlátok felvétele
9. Csoportok felvétele
10. Profilok jogosultságának meghatározása
11. Osztályok felvétele
12. Szervezetek felvétele
13. Kártyák megszemélyesítése
14. Program kezelési jogosultságok megadása
15. Program indítása

Regisztráció



Tulajdonságok

Menü: **Program / Regisztráció**

A program regisztrációhoz kötött. Regisztráció nélkül DEMÓ üzemben, korlátozott adatokkal működik a telepítéstől számított 15 napig. Ennek leteltével a program nem indul el. DEMÓ üzemben az **Aktiválás később**, **Demó indítása** gombbal működtetjük.

A regisztrációt csak a végleges helyére telepített programnál szabad elvégezni, alapfeltétele a vásárlást igazoló számla száma, melyet a **Regisztráció** ablakban meg kell adni. Ki kell tölteni a Cégnévet és a címet, melyeket egyes listákon lábjegyzetben meg is jelenít.

A helyes adatok kitöltése után az **Regisztrációs kód** gombbal létrejövő sorozatszámot a **Kód küldése e-mailen** be kell regisztrálni, melyre kapott **Regisztrációs kulcs**-ot a programba be kell másolni.

Nyomtató beállítása



Nyomtató beállítása

Menü: **Program / Nyomtató**

A **Tulajdonságok**-nál megadott nyomtató minden ismételt program indítás esetén alapértelmezett nyomtatóvá válik. Időlegesen megváltoztatható ebben az ablakban, mely a program kikapcsolásáig lesz érvényes.

Tulajdonságok

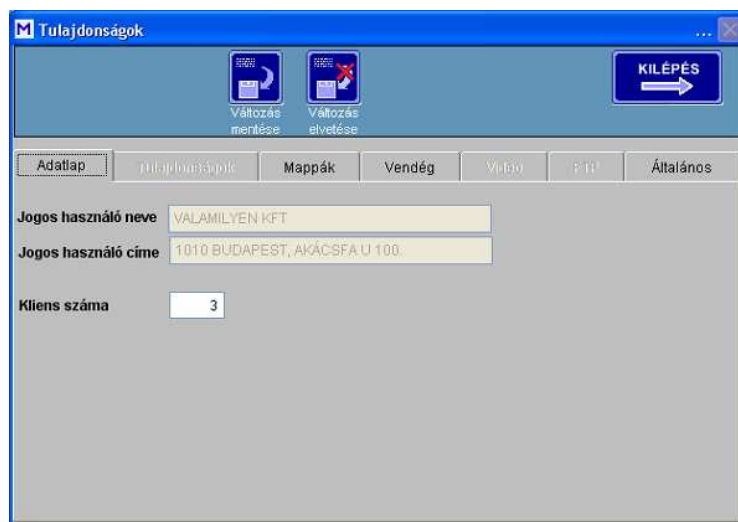


Tulajdonságok

Menü: **Beállítások / Tulajdonságok**

Adatlap

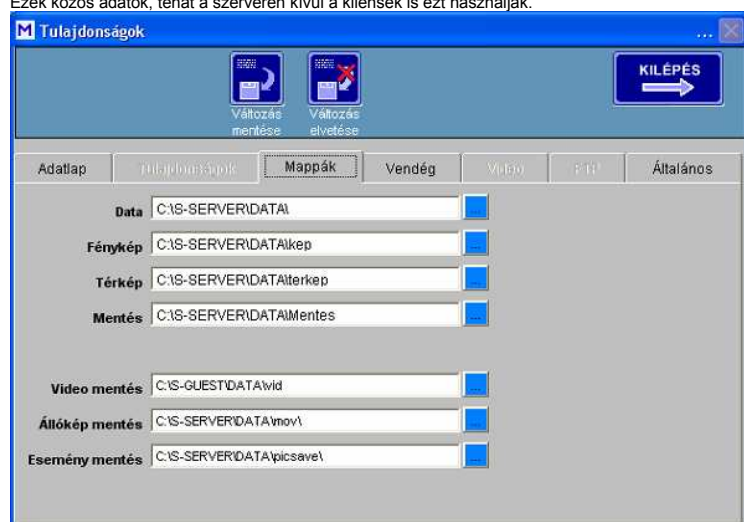
A jogos használat és címét automatikusan a regisztrálásnak megfelelően tölti ki. További adatok is megadhatók. A Szervezet száma 0 - 9 lehet. „0” esetén a program valamennyi dolgozó (kártyát használó) mozgási és egyéb adatait megjelenítheti, míg az egyéb esetben csak a szervezet számának megfelelő dolgozók jeleníthetők meg.



Mappák

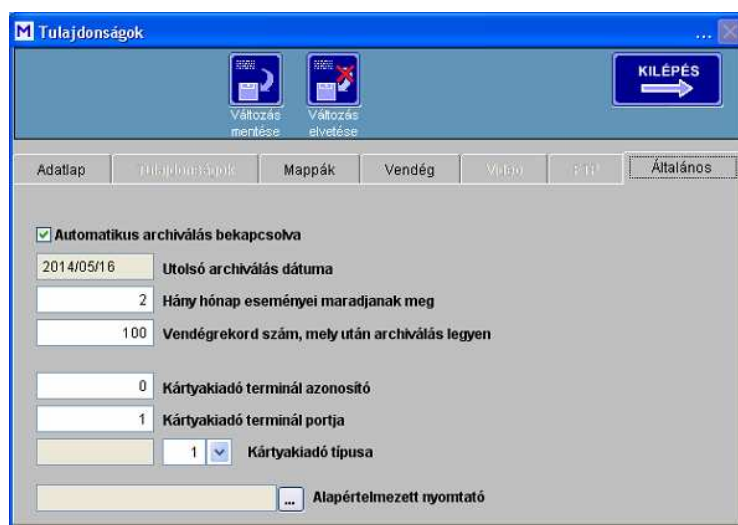
Meg kell határozni a szükséges tároló mappák helyét, ezek a személyek fényképeinek, térképeknek, mentésnek helyét. Amennyiben a **DATA** mappa a **SOYAL-AR-1001** mappán belül található, akkor a beállítások automatikusan megtörténtek.

Ezek közös adatok, tehát a szerveren kívül a kliensek is ezt használják.



Általános

Itt kell meghatározni (ha van) a kártyakiadó terminál azonosító számát és elérhető portját. Kizárólag RS485 porton kommunikáló terminál adható meg. Ez lehet a rendszerhez tartozó terminál, de lehet egy ezekről független is. Ez utóbbi javasolt. Célszerű a kártyakiadó terminál azonosító számát magasra helyezni (pl. 40), hogy az általános termináloktól elkülönüljenek. Fontos a terminál portjának és típusának pontos megadása.



Megadható a programban használt alapértelmezett nyomtatót, mely ettől kezdve automatikusan erre fogja a nyomtatást végezni. Ettől el lehet térni a főmenü **Program/Nyomtató** menüpontban, de az ott megadott nyomtató csak a következő program indításig él. Csak olyan nyomtatót adjon meg, mely ténylegesen elérhető, mert hibáüzenet keletkezik.

Vendég

Vendég kezelő modul, melyek általában egy-egy recepcióra vannak telepítve. Egy rendszeren belül több recepció is lehet, melyek a közös szerver programhoz kapcsolódnak. A portáknak (recepcióknak) egyedi száma van, melyet itt kell megadni. A portához kapcsolódhat IP kamera is (opcionális) mely az éppen kiadott kártya új tulajdonosáról készít pillanatfelvételt.

Meg kell adni az adott portán használatos kártyák intervallumát. Ezzel a készlettel gazdálkodhat a porta.

A vendégkártya lehet állandó kiadású, illetve minden kilépéskor visszavont.

Fontos! Minden változtatást el kell menteni, mert ennek hiányában a következő program indításkor csak az előző paraméterekkel fog üzemelni.

Az itt nem tárgyalt tételek a későbbi fejlesztésekre fenntartott bejegyzések, jelen esetben nincs szerepük.

Aktív portok



Aktív portok

Menü: [Beállítások / Aktív portok](#)

Az RS485 hálózat(ok)ra kapcsolt terminálok automatikusan megkereshetők, és azokat a Terminálok sorába helyezi. Aktív port az első 20 COM porton keresi a kiválasztott intervallumon belüli terminálokat, és ha felismeri, akkor a megfelelő típusú terminálként felveszi. A keresés folyamatát a kék folyamatcik mutatja. Az így felvett terminálokat aktív eszközöknek veszi. Ismételt keresés esetén a már korábban megtalált eszközöket használja, de ha abban típusváltás történt, akkor módosítja.

Az IP hálózaton keresztül kapcsolódó terminálokat itt nem látja a rendszer, azokat a **Port beállítások** menüpontban kell azonosítani. Ezeket előbb a **Terminálok** ablakban kell felvenni, és a kommunikációt **Port beállítások** menüpontban beállítani

Port beállítások



Port beállítások

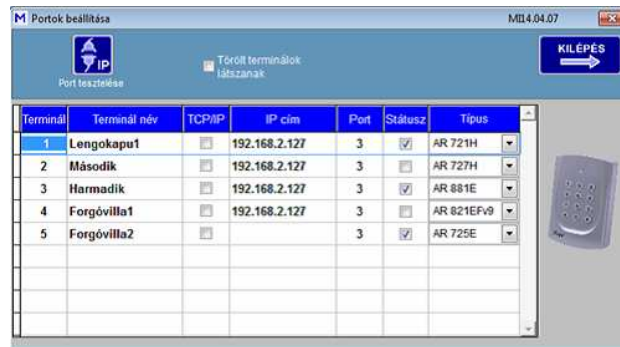
Menü: [Beállítások / Port beállítások](#)

Az **Aktív portok** ablakban történő keresés nyomán mind a portok, mind a kapcsolódó terminálok azonosíthatók. A **TCP/IP** protokollon keresztül kapcsolódó terminálokat manuális úton kell beregisztrálni. Ebben az esetben a kérdéses terminálokat manuálisan kell felvenni a **Beállítások / Terminálok** menüpont alatt. A felvett termináloknál a **TCP/IP** jelölést be kell állítani, meg kell adni az érvényes IP címet, valamint a hozzá tartozó portot is.

Fontos, hogy az adott IP cím és port valós, érvényes legyen, mert hibaüzenet keletkezik.

Csak azok a terminálok vesznek részt a kommunikációban, melyek aktivítása (**Státusz**) be van kapcsolva.

A terminálokat le lehet tesztelni, és kommunikáció esetén automatikusan aktivvá teszi.



Az terminálok időlegesen is felfüggeszthetők (pl., hiba esetén), ez a **státusz** be-ki jelölésével lehetséges.

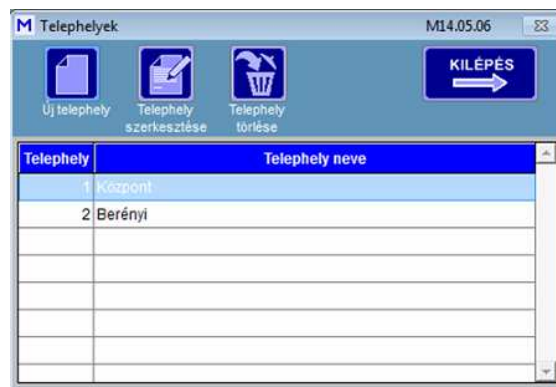
Telephelyek



Telephelyek

Menü: [Beállítások / Telephelyek](#)

A rendszer alkalmas több telephely beléptetési funkciójának ellátására. A telephelyeken belüli terminálok csoportosíthatók.



Terminálok



Terminálok felvétele

Menü: [Beállítások / Terminálok](#)

A már felszerelt és beüzemelt beléptető vezérlő terminálokat fel kell venni az adatbázisba. Az **Új terminál** gombbal új eszközt lehet felvenni, a soron következő sorszámmal. El kell nevezni (pl. Recepció), illetve meg kell adni a fizikai helyét, ez a **telephelyi** sorszám (pl. 1. Budapesti telephely).

A terminál **fajtája** a felszerelési helytől és a funkciójától függ.

A legördülő menüből lehet kiválasztani a **fajta**t, mely az irányt jelöli (Belépés, Kilépés, Be - Kilépés). Ehhez megfelelő **ikon** is választható. Az ikon kiválasztásával a terminál funkciója határozható meg (pl. ajtó, forgóvilla, sorompó, lift, munkaidő nyilvántartó, stb.)

Fontos a **típus** megadása is, mert különböző termináltípusok más-más paraméterekkel és kommunikációs protokollal rendelkeznek. A terminálok automatikus felvételénél az RS485 kommunikáción keresztül (**Aktív portok** menü) ez automatikusan kitöltődik, a TCP/IP port esetén manuálisan kell ezt megadni. A **Portok beállítása** gomb előhívja a kommunikáció manuális beállítási lehetőségét.

A **Jellemzők módosítása** gomb lehetővé teszi a paraméterek változtatását. Egyes adatok változása nem igényli a terminálra való letöltést, ez a mentésnél (**Változások mentése**) választható.

Ha a terminál egy zónahatáron van felszerelve, akkor az azon való áthaladás során más zónába kerül a kártya tulajdonosa. Kétoldalas terminál esetén ez alkalmas a **KI-HOL-VAN** megállapításra.

Meg kell adni, hogy a zónahatár átlépésével melyik zónából (**Honnan érkezik**) melyik zónába (**Hová tart**) érkezik.

Egyes terminálok (pl. AR829) rendelkeznek bemenetekkel (4 db Di), melyek állapotát a program mutatja. Ez csak akkor működik, ha a terminál támogatja.

Az ajtó távolról nyitásra vezérelhető, visszazárható, illetve a riasztórésze élesíthető vagy hatástalanítható. A nyitott állapot az ajtó szimbólumnál zöld keretet mutat, míg az élesített állapot piros keretet mutat.

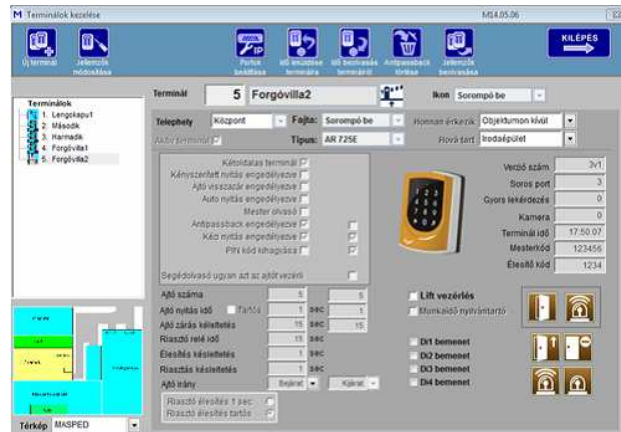
A terminál paramétereit a **Jellemzők beolvasása** gombbal lehet leolvasni. Ennek hatására a lista frissül.

Fontos! Egy terminál első felvételénél a Jellemzők beolvasását kell elvégezni a leprogramozás előtt, mert a terminálban tárolt tulajdonságokat kell majd tovább szerkeszteni.

A terminál órája lekérdezhető a **Idő beolvasása terminálról** gombbal, illetve az óra frissíthető a számítógép órájával a **Idő leküldése terminálra** gombbal.

Az **Antipassback törlése** gombbal az ismételt belépésre tiltott kártyák alaphelyzetbe kerülnek.

A program további működésében csak az **Aktív terminálok** vesznek részt. A terminálok aktivitását fel lehet függeszteni, pl. szerelés, meghibásodás esetére.



Terminál paraméterek

- Egyoldalas vagy kétoldalas terminál**
 - önálló, vagy segédolvasó csatlakozik a terminálhoz
 - Kényszerített nyitás engedélyezése**
 - kényszerítő kód esetén riasztási eseményt ad
 - Ajtó visszazárás engedélyezése**
 - ha az ajtó bezáródott, akkor az ajtónyitó relé elenged
 - Automatikus nyitás engedélyezése**
 - a 63-as időzóna szerinti intervallumban az ajtó automatikusan nyitva van (programozása a terminálon)
 - Mester olvasó**
 - több hálózati vezérlő esetén egy kijelölt mesterolvasó van
 - Antipassback engedélyezése**
 - ismételt belépés tiltás funkció engedélyezése a terminálon
 - Kézi nyitás engedélyezése**
 - távoli nyitás engedélyezése nyomógombbal
 - PIN kód kihagyása**
 - belépés PIN kód figyelmen kívül hagyásával
 - Segédolvasó ugyan azt az ajtót vezérli**
 - a segédolvasó vezérelheti ugyanazt az ajtót, vagy önállóan egy másikat
-
- Ajtó száma**
 - a terminál és/vagy segédolvasó által nyitható ajtó száma
 - Ajtó nyitási idő (sec)**
 - 0 sec esetén tartós nyitás (jelölő négyzet)
 - Ajtó zárás késleltetés**
 - mely szabályos belépéstől számított ideig nem ad riasztást a nyitott ajtó miatt.
 - Riasztó relé meghúzási idő (sec)**
 - riasztás esetén ennyi időre húz meg a riasztó relé
 - Riasztó élesítés késleltetése (sec)**
 - a rendszer ennyi idővel később lesz élesített állapotú
 - Riasztás késleltetése (sec)**
 - a bekövetkező riasztás ennyi idővel késleltetve jelenik meg
 - Ajtó irány**
 - a terminál, vagy a segédolvasó működtetésekor milyen irányba halad a személy
-
- Verzió száma**
 - terminál verziója
 - Soros port**
 - a port, amelyiken a terminál található. Ez lehet normál soros port, vagy virtuális port
 - Gyors lekérdezés (opció)**
 - Több terminál esetén az időosztásos lekérdezés miatt a friss mozgási adat csak akkor jelentkezik, amikor a terminálra kerül a sor. Ez pl. portai vendégkártya kiadásakor, mikor fénykép is készül a vendégről, késő lehet. Gyors lekérdezés esetén a terminált sűrűben kérdezi. Csak 1-2 terminál szerepelhet ilyen funkcióban, mert különben nincs értelme a sűrítésnek
 - Kamera (opció)**
 - Ha a rendszerhez IP kamerás hálózat is csatlakozik, akkor meghatározható a kamera, mely az áthaladási pontot figyelheti, vagy a vendégkártya kiadásakor a vendégről készít egy fénykép felvételt
 - Terminál órájának aktuális ideje**
 - Mester kód**
 - Élesítő kód**
 - Lift vezérlés**
 - a terminál csak lift vezérlésére szolgál
 - Munkaidő nyilvántartó**
 - a terminál részt vesz a munkaidő nyilvántartásban
 - Térkép**
 - A terminálokat el lehet helyezni egy térképen is, melyek interaktív módon mutatják a mozgási adatokat. Ezt előzőleg el kell készíteni és BMP kiterjesztéssel a DATA mappán belül a TERKEP mappába kell helyezni. Lásd „Térképek felvétele”

A terminál típusa egyben meghatározza a hozzá kapcsolódó terminál képet is, mely a térképes modul használata esetén a terminál szimbólumát is mutatja.

A terminálokat telephelyek szerinti csoportosításban is meg lehet jeleníteni.

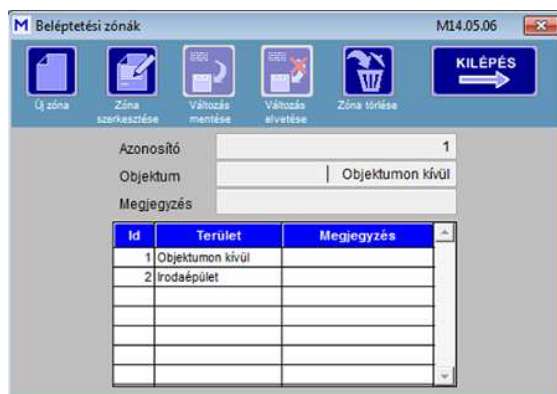
Zónák



Zónák

Menü: [Beállítások](#) - [Zónák](#)

Ha a rendszerben kétoldalas (ki-be irányú) vezérlők vannak, akkor értelemszerűen meghatározhatók, hogy az adott személy mely területen tartózkodik (**Ki-Hol-Van** funkció). Ehhez meg kell adni, hogy az objektumon belül egy adott áthaladási ponton hová jut a személy. Ezek a zónák. Egy kétoldalas terminál esetében meg kell adni, hogy belépéskor melyik területre jut, illetve kilépéskor melyik területre kerül. Fel kell venni az objektum zónáit, melyeket majd a vezérlő terminálokhoz kell rendelni. A zónák sorszámokkal rendelkeznek, ezekkel történik az azonosításuk. Az ablakban új területek vehetők fel, módosíthatók, illetve törölhetők.

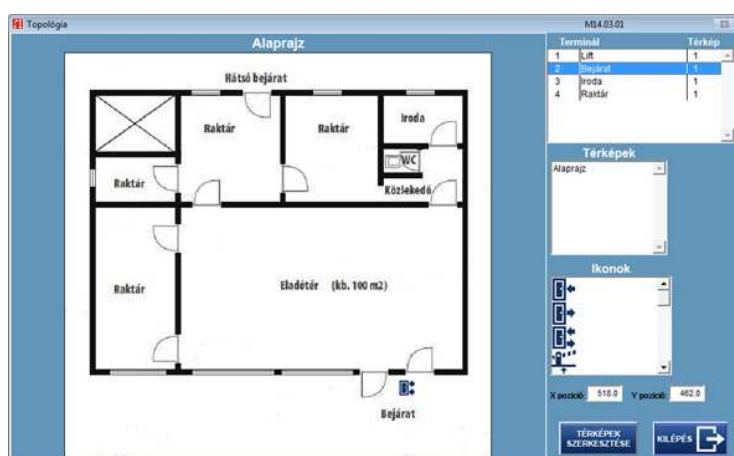


Topológia



Topológia

Menü: [Beállítások](#) / [Topológia](#)



A terminálok elhelyezhetők egy-egy térképen a saját szimbólumukkal. Ez a grafikus megjelenítés esetén látványosabb.

Egy térképen több terminál is elhelyezhető. A terminál kiválasztásával a jellemző ikon megjelenik, és azt az egérrel a kívánt helyre lehet húzni. Az **Ikonok** listájából az adott terminál ikonja kiválasztható. A terminálhoz tartozó térképet a **Térképek** listájából kell kiválasztani.

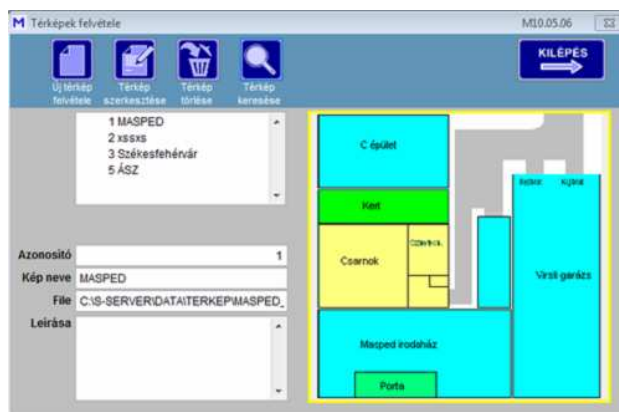
A **Térképek szerkesztése** gombbal új térkép vehető fel a listába, melyek a **DATA / Terkep** mappában tárolódnak.

Térképek



Térképek felvétele

Menü: [Beállítások](#) / [Térképek](#)



Maximum 99 térkép vehető fel, melyekre a rendszer hardver elemeit lehet csatlakoztatni. Ezzel grafikus megjelenítést, interaktív kezelést lehet megvalósítani. A térképeket előzőleg **BMP, JPG** formátumban el kell készíteni és a **DATA** mappában lévő **TERKEP** mappába másolni.

A készletbe új térkép vehető fel, melynek sorszáma automatikusan inkrementálódik. A képnek nevet lehet adni a későbbi azonosítás érdekében. Lehet tallózni a mappában tárolt képek között. Ha megfelelő, akkor el kell menteni, vagy a változást elvetni.

Terminál típusok



Terminál típusok

Menü: [Beállítások](#) - Terminál típusok

A rendszerben alkalmazható terminálok típusai. A **Liftszám** jelzi, hogy az adott terminál típus hány emelet kezelésére alkalmas. A **Csoport** a protokollra utal, míg az azonosító a terminál gyári azonosítója.

Terminál típusok					
M14.05.06					
KILÉPÉS					
Azonosító	Típus	Csoport	Lift szám	Kép	Ujjeny.
33	AR 721H	1	32		
35	AR 727H	2	32		
192	AR 881E	3	32		
27	AR 821EFv9	6	32		
19	AR 829E	5	64		
34	AR 321H	1	32		

Ujjlenyomatok



Ujjlenyomat kezelése

Menü: [Beállítások](#) / Ujjlenyomat

A dolgozók (kártyahasználók) azonosítására egyes terminálok esetében biometrikus azonosítás is szolgálhat. Az ujjlenyomatok felvétele és további terminálokra való letöltése történik ebben az ablakban.

Az ujjlenyomatok felvételét kizárólag a kártyakiadó terminálon lehet elvégezni. A kártyakiadó terminál USB porton csatlakozik a számítógéphez, ennek paramétereit a [Beállítások/Tulajdonságok](#) ablakban az **Általános** fülön kell beállítani. Fontos a terminál típusának pontos megadása, mert ellenkező esetben hibás a beolvasás.

Az ujjlenyomatok felvétele a kártyakiadó terminálon az alkalmazott típus leírása alapján történik:

1. *123456#
2. Felh. beállít #
3. Ujjnyom. tanít #
4. felhasználói cím megadása: pl. 00010 (öt számjegy)
5. 1. ujjlenyomat bemutatása (kétszer)
6. 2. ujjlenyomat bemutatása (kétszer)
7. Kilépés

Kód	Db	Terminál	Ujj szám	Ujjlenyomat
2	0		4	2 Memo
2	1		4	2 Memo
2	1		4	2 Memo
2	1		4	2 Memo
2	1		4	2 Memo
2	0		4	3 Memo
2	1		4	3 Memo
2	1		4	3 Memo
2	1		4	3 Memo
2	1		4	3 Memo

Az adatok biztonsága érdekében egyidejűleg legfeljebb 20 dolgozó ujjlenyomatát lehet beolvasni. A beolvasás a kártyakiadó terminálról, a kiválasztott kártyakódtól számítva, a **Letöltendő személyek száma** mezőbe írt mennyiséget tölti be. (pl. Ha a kiválasztott kártyaszám a 3-as, és a **Letöltendő személyek száma** 4, akkor a 3 – 6 kártyák adatait tölti be.) A beolvasás az Ujjlenyomat beolvasása gombbal indítható.

A terminálok listájában csak a **Kártyakiadó terminállal** azonos típus jelenik meg, csak ezekre lehet az ujjlenyomatokat letölteni. Egyes típusok esetében a beolvasás során kiíródik a beolvasható ujjlenyomatok száma.

Az érvényes ujjlenyomatok a jelzősávban kék színnel jelöltek, míg a hiányzó (még nem felvett) kártyák fehérek.

Mivel a **SOYAL** rendszerben 3féle ujjlenyomat típus van, ezért csak a kártyakiadó terminállal azonos típusokra enged majd letöltést

Minden érvényes ujjlenyomatú kártyához a táblázatban 4 vagy 8 rekord tartozik (ez személyenként két ujj).

Egy kiválasztott terminálra a kártyák leküldése az **Ujjlenyomat leküldése** gombbal történik (szintén típusfüggő). Előzőleg ki kell választani a letöltendő kártyát, és a **Letöltendő személyek számába** fel kell venni, hogy hány kártya kerüljön letöltésre. A gomb indításával a letöltés elindul, melynek folyamatát a jelzősáv mutatja. Csak azonos típusú terminálra lehet letölteni, más típus esetén a gomb nem is látszik.

Mind a beolvasás, mind a letöltés lassú folyamat. Figyelemmel kísérhető a folyamat a PC ikon és a terminál ikon között a nyíl mozgása és a jelzősáv lassú változásán keresztül.

Az **Időeltolódás** normál sebességű hálózatok esetén megfelelő, de letöltési bizonytalanság esetén magasabb értéket (3-5) kell beírni, mely által a letöltési sebesség természetesen csökken.

Bármely ujjlenyomat megváltoztatása esetén, vagy egy személy ujjlenyomatának visszavonásakor a **Kijelölt ujjlenyomat törlés** gombbal a választékból törlésre kerül. Ezt természetesen a terminálokra is le kell tölteni.

A teljes ujjlenyomat adatbázis is törölhető, de nagyobb odafigyelést igényel. A kártyakiadó terminálban az adatok továbbra is megvannak.

Kártyák státusza



Kártyák státusza

Menü: [Beállítások](#) / [Kártyák státusza](#)

A kártyák típusa és állapota (státusza) állítható be itt. A típusa lehet:

[Dolgozói](#)
[Vendég](#)
[Gépkocsi](#)
[Egyéb](#)

A kártyák státusza lehet:

[Kiadott](#)
[Kiadatlan](#)
[Bevont](#)
[Elveszett](#)

A kártyáknak akár egy adott intervalluma, vagy csak egyetlen kártya típusa, státusza változtatható meg.

Kártya	Típus	Státusz
1	0 Dolgozói	1 Kiadva
2	0 Dolgozói	0 Kiadatlan
3	0 Dolgozói	0 Kiadatlan
4	1 Vendég	0 Kiadatlan
5	1 Vendég	0 Kiadatlan
6	1 Vendég	0 Kiadatlan
7	1 Vendég	0 Kiadatlan
8	1 Vendég	0 Kiadatlan
9	1 Vendég	0 Kiadatlan
10	1 Vendég	0 Kiadatlan
11	1 Vendég	0 Kiadatlan
12	1 Vendég	0 Kiadatlan
13	1 Vendég	0 Kiadatlan

Eseménylista



Eseménylista

Menü: [Beállítások](#) / [Eseménylista](#)

A programba való belépések, kilépések, kártya jogosultságok, lényeges beállítások az eseménynaplóba kerülnek, melyek időrendben tartalmazzák a fentieket. A listában az aktuális felhasználó is szerepel. A listában keresni is lehet egy adott szóra.

Dátum	Idő	Felhasználó	Esemény
2014.06.02	08:09 PM	User	Soyal server indítása
2014.06.02	08:09 PM	User	Adatgyűjtés leállítása
2014.06.02	08:09 PM	User	Soyal server leállítása
2014.06.02	08:10 PM	User	Soyal server indítása
2014.06.02	08:10 PM	User	Adatgyűjtés leállítása
2014.06.02	08:10 PM	User	Soyal server leállítása
2014.06.02	08:13 PM	User	Soyal server indítása
2014.06.02	08:14 PM	User	Adatgyűjtés leállítása
2014.06.02	08:14 PM	User	Kilépés adatgyűjtésből
2014.06.02	08:14 PM	User	Soyal server indítása
2014.06.02	08:14 PM	User	Adatgyűjtés leállítása
2014.06.02	08:14 PM	User	Kilépés adatgyűjtésből
2014.06.02	08:18 PM	User	Soyal server indítása
2014.06.02	08:18 PM	User	Adatgyűjtés leállítása
2014.06.02	08:18 PM	User	Kilépés adatgyűjtésből

Indexek



Indexek

Menü: [Beállítások](#) / [Indexek](#)

A program adatbázist használ. Az adatbázis érzékeny lehet a szabálytalan leállításokra, és ilyenkor index hiba keletkezhet. Ennek látható jele lehet a **DATA** mappában lévő **CDX** kiterjesztésű fájlok közül valamelyik hossza 0. Ekkor az Index javító lefuttatásával a hiba elhárítható. A **Diagnózis indul** gomb végig vizsgálja a **CDX** file-eket, és a hibásat kijavítja. A diagnózis jelzi is, hogy melyik fájlt kellett javítani.

A **Kilépés** gomb hatására a program le is áll, és újra kell indítani.



Csoportok



Csoportok

Menü: [Jellemzők](#) / [Csoportok](#)

A csoportok azonos belépési jogosultsággal rendelkező személyek halmazai. Maximum 99 csoport vehető fel, melyekhez egyedi azonosító kapcsolódik.



A csoportok között tallózni a táblázatban lehet. Új csoport felvételét a **Új csoport** gombbal kell kezdeni. Ekkor a soron következő azonosító jelenik meg. A csoport elnevezését ki kell tölteni.

A vendégkártyák jogosultságait csoportok között a **Vendégxxx** csoportok határozzák meg. Ezek hordozzák a belépési jogosultságot az egyes vendégkártyák tulajdonságainál.

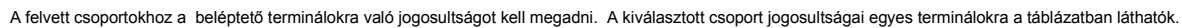
Profilok



Profilok

Menü: [Jellemzők](#) / [Profilok](#)

A csoportok lehetővé teszik, hogy egyes dolgozói csoportokat könnyen lehessen azonos belépési jogokkal felruházni.



A módosításokat el kell menteni. A terminálokra a **Csoportos letöltés** gombbal lehet a változásokat letölteni.

A **Lift vezérlés** táblázatban a kiválasztott lift terminál aktuális profiljához tartozó emeleti jogosultságát tartalmazza. Ez a **Jellemzők / Lift profilok** menüpont alatt szerkeszthető

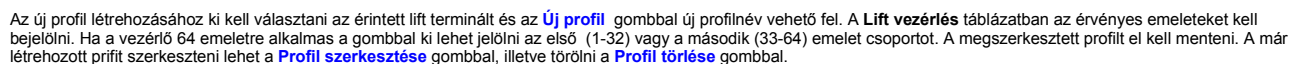
Ha már az adott csoportba történt kártya besorolás (ez a **Csoporthoz tartozó kártyák** mezőben látszik), akkor a csoportban végrehajtott változásokat a **Csoportos letöltés** gombbal a terminálokra le kell küldeni. Ez lehet hosszadalmas folyamat is, amennyiben a csoporthoz sok kártya tartozik.

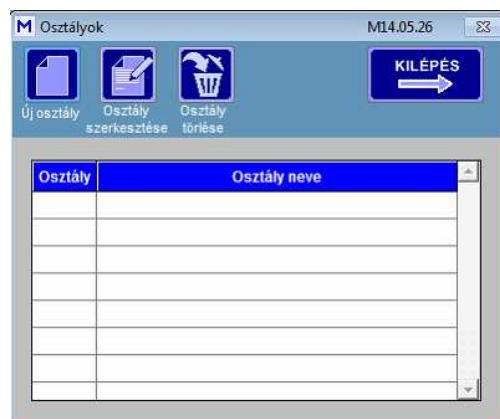
A liftek jogosultságát a **Lift jogosultság letöltése** gombbal kell ugyancsak leküldeni.

A csoportos jogosultságtól el lehet térni, egyedi jogosultságot is lehet adni, de az a **Kártyák kezelése** ablakban történhet.

Menü: [Jellemzők](#) / [Lift profilok](#)

A lift vezérlésére alkalmazott terminálok számára profilok hozhatók létre. Egyes liftvezérlők 32 emelet, mások 64 emelet vezérlésére alkalmasak, ez a Lift terminálok Lift oszlopában láthatók.

Menü: [Jellemzők](#) / [Osztályok](#)



Az ablakban új osztály vehető fel, meglévő osztály szerkeszthető (pl. átnevezhető), illetve törölhető. Az osztályszervezet nincs befolyással a beléptetések jogosultságára, kizárólag szervezeti besorolást jelent.

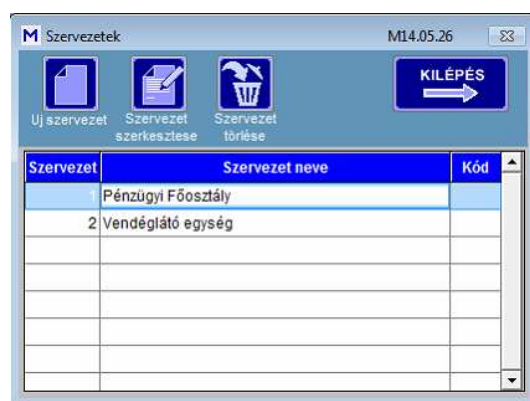
Szervezetek



Szervezetek

Menü: [Jellemzők](#) - [Szervezetek](#)

A rendszer alkalmas több telephely (szervezet) beléptetési funkciójának ellátására. A telephelyeken belül a szervezeti felosztás is meghatározható.



A **szervezeti** kódok megtekintési jogosultságot jelenthetnek egyes kliensek részére.

A kliens Szervezet száma „0” besorolása korlátlan betekintést enged valamennyi szervezet részére, de az egyéb jogosultság viszont csak a kliens besorolásával egyező szervezetekhez enged betekintést. Pl. a kliens 2-es besorolása csak a 2-es kóddal rendelkező **Szervezet** megtekintésére jogosít.

Kártyakódok



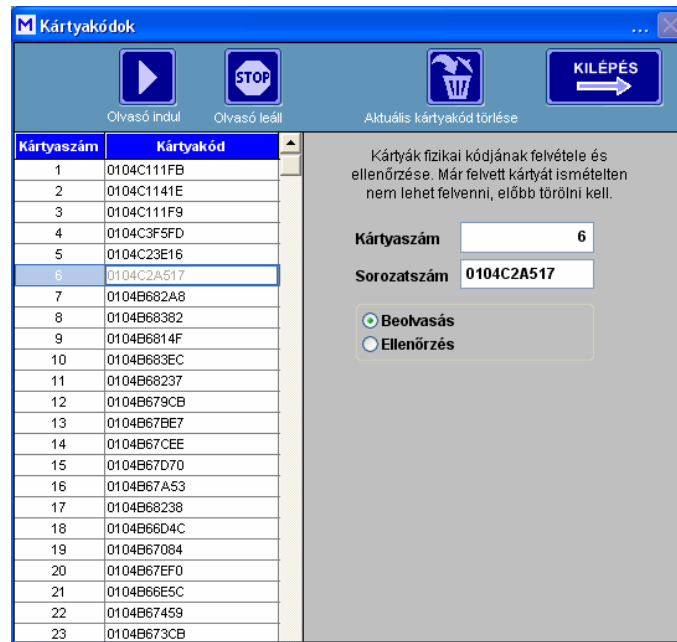
Kártyakódok

Menü: [Jellemzők](#) / [Kártyakódok](#)

A kártyák fizikai kódjait külön fel kell venni, melyet a kártyakiadó terminálon lehet végezni. A [Tulajdonságok/Általános](#) ablakban kijelölt kártyakiadó terminálnak létező és elérhető eszköznek kell lennie. Ez csak soros (USB) porton csatlakozhat a rendszerhez.

A Kártyakezelésnél már felvett kártyák azonosító számai a bal oldali táblázatban jelennek meg. A kártyák kódjai hexadecimális formában jelennek meg.

A kártyakódok felvétele az [Olvasó indul](#) gombbal kezdődik, miáltal az ablak háttere narancsszínűre vált. Ezzel egyidőben a beviteli eszköz nyelvazete a magyarról (HU) angolra vált (EN). Csak ebben a beállításban lehet kártyakódokat felvenni.



A kiválasztott kártya sorozatszáma a **Kártyaszám** mezőben megjelenik, és a kártya felmutatásával a **Sorozatszám** mezőben a fizikai cím beíródik. Ha az adott kártyához már tartozott kód, azt felülírja. Ha a kártyakód már szerepel valahol a listában, akkor figyelmeztetést ad, és nem engedi felvenni. Sikeres bevitel esetén a következő kártyára ugrik. A téves, vagy nem kívánt kártyakód törölhető az **Aktuális kártyakód törlése** gombbal.

Az **Ellenőrzés** opció kiválasztásával a beolvasott kódot a listában megkeresi is kijelzi. Ezzel a móddal lehet részben ellenőrizni, másrészt azonosítani egy kártyát.

Az ablakból kilépni csak a kártyakiadó terminál leállítása (**Olvásó leáll**) után lehetséges.

Jogosultságok

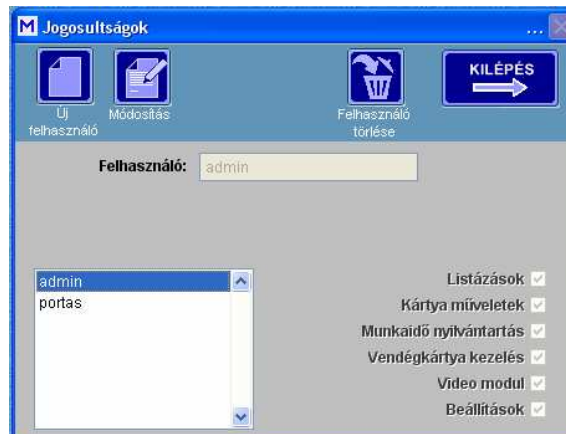


Jogosultságok

Menü: [Jellemzők](#) / [Jogosultságok](#)

A program funkciói több szintű jelszóval védettek. Egy-egy jelszóhoz eltérő modulok engedélyezhetők, tilthatók.

Legtöbb jogosultsága a rendszergazdának van, akik jogkiosztó szinten valamennyi beállításához hozzáférhetnek. Új felhasználó felvételét szintén a rendszergazda kezdeményezheti, felhasználó és jelszó megadásával, illetve a felhasználóhoz rendelt jogosultságokkal. A felhasználó a belépése után a jelszavát megváltoztathatja, melyet már rajta kívül senki sem ismerhet.



A rendszergazda jogosult a felhasználót a listából törölni. Ezután a felhasználó már a programhoz nem fér hozzá.

Időkorlátok



Időkorlátok

Menü: [Jellemzők](#) / [Időkorlátok](#)

A belépések nem csak térben, hanem időben is korlátozhatók. Heti összeállításokban, a hét minden napjára külön hozhatók létre időprofilok, melyek akár önállóan, akár egymáshoz láncolva is korlátozzák a belépéseket. Összesen 11 időprofil hozható létre.

A láncolt időkorlátok esetén (pl. az 1. időkorlát a 3. időkorláthoz láncolva) az első időkorlátba sorolt kártya az összes láncolt időkorlát szerint működik.

A láncolások a **Csatolás törlése** gombbal megszüntethetők. A felvett vagy szerkesztett időkorlátok elmentése még nem elegendő, a terminálokra le is kell tölteni. Letölthető vagy csak a kijelölt terminálra, vagy akár minden terminálra.

A szabályok alkalmazhatók munkaszüneti napokra is.



Kártyák kezelése



Kártyák kezelése

Menü: [Kártyák kezelése](#) - [Kártyák kezelése](#)

A beléptető rendszerben történő mozgások azonosítása –függően a terminál típusoktól– kártyákkal, kódokkal, illetve ujjlenyomatokkal történik. Ezeket meg kell személyesíteni, és a terminálokra mint jogosultságokat le kell tölteni. A lenti ablakban lehet a kártyához tartozó adatokat, jogosultságokat megadni, mind egyedileg, mind csoportosan.

A **kártyák típusai** (jogosult) lehetnek (1) :

- Dolgozói** Állandó kiadású kártyák, visszavonásig érvényesek
- Vendég** Időszakos kártyák, általában napi szinten, változó személyeknél érvényes
- Gépkocsi** Gépkocsi azonosítására szolgáló kártya
- Egyéb** Egyéb funkciójú, pl. étkezés azonosítás

A kártyák terminálonként különböző jogosultságokkal rendelkezhetnek, mint kártya érvényesség, kezelési mód, időkorlát, lift szintű érvényesség, ismételt belépés tiltás (antipassback), munkarend, munkaidő kezelés módja.

A kártyák (felhasználók) sorrendbe állíthatók kártyaszám, illetve névsor szerint a lista fejlécén a [Kártya](#) vagy a [Kártya használója](#) mezőre kattintva.

A jogosultságok egyedi megadása a táblázat lenyíló választékából adhatók meg, de van lehetőség egy előre megadott profilba való sorolásnak is. Ekkor a kiválasztott csoport (profil) tulajdonságait egyből felveszi, és a terminálokra letölti. Ezeket az előre meghatározott csoportokat a [Jellemzők / Csoportok](#) menüpontban lehet létrehozni, és a [Jellemzők / Profilok](#) menüpontban szerkeszteni.

A még kiadatlan kártyát elegendő nevesíteni, és egy adott csoportba (profilba) sorolni, és annak jogosultságai a terminálokra automatikusan letöltődnek. Ki lehet választani, hogy a személyeknél a vendégkártyák megjelenjenek-e a listában, mivel ezek kiadása, kezelése általában a **Vendégkártya kezelő** munkaállomáson történnek.

A kártyához fényképek is rendelhetők a [Fényképek felvétel](#) gombbal, melyek tárolási helyét a [Beállítások / Tulajdonságok](#) menüpontban a rendszer installálásakor kellett meghatározni.

Jogosultságok:

A **kártyák jogosultsága** adott terminálon lehet:

- Tiltott
- Csak kártya
- Kártya vagy kód (ujjlenyomatos esetén Kártya vagy ujjlenyomat)
- Kártya és kód (ujjlenyomatos esetén Kártya és ujjlenyomat)

Ha a kártya jogosultságán egyedi változtatás történt, akkor a listában a kártya sárga színűre változik, mindaddig, míg az új jogosultság a terminálra nincs letöltve. Új profilba sorolás esetén a letöltés automatikusan végbemegy.

Kártyák jogosultságának letöltése lehet:

- [Egy kártya egy terminálra](#)
- [Egy kártya több terminálra](#)
- [Több kártya egy terminálra](#)

- A kiválasztott terminálra a kiválasztott
- A kiválasztott kártya minden terminálra
- Minden kártya a kiválasztott terminálra

kártya

Sok kártya esetén a [Több kártya egy terminálra](#) letöltéskor hosszú időt vehet igénybe, lehetőség van csak a kiadott kártyák letöltésére.

Az ujjlenyomat mellőzése is beállítható az [Ujjlenyomat kihagyása](#) kapcsolóval.

Lehetőség van arra, hogy a kártya csak **Örjárat**-ot végezzen, de az ajiót (vagy egyebet) ne nyithasson. Ez az események között **Örjárat** üzenettel jelentkezik.

A kártyák érvényességi ideje is megadható. Az érvényesség globálisan egy meghatározott dátumig tarthat, melynek ellenőrzése a **Lejárat ellenőrzés** gombbal ki-be kapcsolható. A dátum lejártá után a kártya az összes terminálon érvénytelenné válik.

A kártyák valamennyi terminálon egyedi időkorlátba sorolhatók. Az időkorlátok a **Jellemzők / Időkorlátok** menüpontban szerkeszthetők, melyeknek numerikus azonosítójuk van (1, 2, ..., n), összesen legfeljebb 11 időkorlát adható meg. A „0” időkorlát besorolás időkorlátozás nélküli.

A lift vezérlő terminálok esetén ugyancsak a **Jellemzők / Lift profilok**-ban meghatározott csoportba sorolható a kérdéses kártya jogosultsága.

A kártya pillanatnyi tartózkodási helye és ideje is az adatok között megjelenik.

Az Ismételt belépés miatt letiltott kártyák az **Objektum ürítése** gombbal felszabadítja a tiltást.

Elveszett, vagy megrongálódott kártya esetén a **Kártya csere** gombbal egy még nem használt kártyára lehet a megszemélyesítést áthelyezni, amikor is az eredeti kártya tulajdonságait átörökíti.

A kártyatömb bővítése lehet egyenként (**Egy kártya hozzáadása**), illetve egy meghatározott intervallum hozzáadásával (**Több kártya hozzáadása**). Ezek a kártyák még csak logikailag vannak bejegyezve, a kártya fizikai kódját a **Jellemzők / Kártyakódok** menüpont alatt kell felvenni.

Munkaidő nyilvántartás beállítása

A dolgozó a kívánt munkarendbe sorolható, melynek szabályai szerint történik a munkaidejének számítása. Ha a választás a **Nincs munkarendben**, akkor a kártya nem szerepel a munkaidő nyilvántartásban. A munkarendek a **Munkaidő nyilvántartás / Munkarendek** menüpontban állíthatók be.

Meg lehet határozni, hogy az adott kártya mozgási adatai melyik munkaidős terminálon legyenek figyelembe véve. A **Minden** választás esetén valamennyi munkaidős terminálon történő mozgása figyelembe lesz véve.

A terminálokon mind kártya, mind ujjlenyomat útján lehet kezelni. Meg lehet határozni, hogy a munkaidő nyilvántartás milyen kezelés mellett történjen.

Lehetséges választás: **Kártya vagy ujjlenyomat**

Csak kártya

Csak ujjlenyomat

Ilyen módon lehetséges a munkakezdés és végzés pl. ujjlenyomat szerint történjen, míg a napközbeni mozgások kártyával.

Kártya keresése

Ha a rendszerben van kártyakiadó terminál, akkor a kártya felmutatással is megkereshető. Ehhez a **Olvasó indul** gombbal kell üzemmódot váltani. A háttér narancs színűre változik, és a kártya felmutatásakor a hozzá tartozó felhasználó jelenik meg. Az üzemmódabeolvasott kártya után, vagy az **Olvasó leáll** gombbal állítható vissza.

Fényképek felvétele



A kártyákhoz a személyes adatokon, azonosítókon kívül a használó fényképe is hozzárendelhető. Ezek a fényképek az **DATAkep** mappában tárolhatók **JPG** formában. Ezek bármilyen digitális fényképezőgéppel elkészíthetők, **5x7 cm** méretben, kb. 5 kB méretben. Egy kép bármelyik kártyához hozzárendelhető. Mozgás esetén a mozgási listán kívül a személy eltárolt fényképe is megjelenik, nagyobb biztonság-gal azonosítva a kártya legális használatát.

Kártyalisták

Kártya listák

Menü: **Kártyák kezelése** / **Kártya listák**

A meglévő kártyák különféle szempontok alapján kilistázhatók. A **Szervezetek** szerinti korlátozás a **Beállítások / Tulajdonságok** menüben meghatározott **Kliensre** jellemző **Szervezet** értéke szerint történik.

A kiválasztott listázási mód szerint a lista elkészülhet a képernyőre, vagy a nyomtatóra. Egyes listáknál (névnap, belépés) dátum szűrés is megadható, illetve a dátum szűrés vonatkozhat egy adott hónapra is.

A lista fejlécére kattintva az adott fejléc szerinti sorrend alakul ki (pl. Kártya használója, Szervezet, született, stb)

Kártya	Kártya használója	Beosztása	Szervezet	Belépés	Született
1	KOVÁCS LÁSZLÓ	alosztályvezető			
2	NAGY GIZI			NULL	NULL
3	KISS ALFRED			NULL	NULL
4	NAGY JÁNOS			NULL	NULL
5	MOLNÁR ISTVÁN			NULL	NULL
6	GPSZ JAKAB			NULL	NULL
7	LENCSE LÓRÁNT			NULL	NULL
8	LAKATOS LÁSZLÓ			NULL	NULL
9	SARLÓS SÁNDOR			NULL	NULL

Kártyák cseréje



Kártya csere

Menü: [Kártyák kezelése](#) / [Kártyák cseréje](#)

Elveszett, vagy megrongálódott kártya esetén a **Kártya csere** gombbal egy még nem használt kártyára lehet a megszemélyesítést áthelyezni, amikor is az eredeti kártya tulajdonságait átörökíti.

Új kártya	Cserélve	Régi kártya

Monitor



Monitorozás

Menü: [Események](#) / [Monitorozás](#)

A terminálok adatgyűjtése történik ezen menüpont alatt. Az ablak meghívásával a lekérdezés azonnal elindul, és a táblázatokban a mozgások folyamatosan megjelennek. Ha a lekérdezés nem folyamatosan történik, akkor a leggyűjtött adatok nem feltétlenül időrendben vannak, de ennek nincs jelentősége, mivel a mozgási listázások nem itt történnek.

The screenshot shows the main interface of the SOYAL Belepteto rendszer. At the top, there are buttons for 'Riasztások nyugtázása', 'Lekérdezés folytatása', 'Lekérdezés leállítás', and 'KILÉPÉS'. Below these, there's a section for 'Riasztások' and 'Lekérdezések'. The main area contains a table with columns: Dátum, Idő, Kártya, Név, Esemény, Kód, Terminál, and MÓD. The table lists several events, including 'Belépés' and 'Kilépés' for various users like KISS PÁL and KOVÁCS JÁNOS. Below this table, there's another table with columns: Dátum, Idő, Terminál, Esemény, Kártya, Név, Nyugtázó, and Nyugtázás. This table shows a list of events with their corresponding dates, times, and terminal numbers.

A felső listában az érvényes mozgások jelennek meg, míg az alsó lista az egyéb eseményeket tartalmazza, pl. kézi nyitás, ajtó kinyílt, érvénytelen kártya, stb.

A lekérdezés pillanatnyi állapota, helyzete a terminálokat jelképező ikonokon követhetők nyomon. A terminál neve piros színnel jelzi az éppen lekérdezett eszközt. A terminál körüli piros keret az élesített állapotát mutatja. Az ikon a tényleges riasztási állapotot (pl. az ajtó időn túl is nyitva) jelzi.

Lekérdezési üzemben az ablak gombjai nem elérhetőek, kilépni sem lehet az ablakból. A **Lekérdezés leállítását** a **SPACE** (szóköz) gombbal (kétszer nyomva) lehet elérni, aminek hatására a háttér narancsszínre változik. Ekkor az ablakban lehet manuális beavatkozást végezni. Az adatgyűjtést a **Lekérdezés folytatása** gombbal lehet ismét végezni. Ekkor a **Kilépés** gomb letiltódik, és a háttér ismét az eredetire válik.

The screenshot shows a detailed view of the SOYAL Belepteto rendszer interface. At the top, there are buttons for 'Terminál kommunikáció', 'SPACE adatgyűjtés leállítás', 'Lekérdezés indítása', and 'KILÉPÉS'. Below these, there's a section for 'Riasztás nyugtázás'. The main area contains a table with columns: Dátum, Idő, Kártya, Név, Esemény, Kód, Terminál, and MÓD. The table lists several events, including 'Belépés' and 'Kilépés' for various users like ISMERETLEN, HÁGY JÁNOS, MOLNÁR ISTVÁN, and KOVÁCS LÁSZLÓ. Below this table, there's another table with columns: Dátum, Idő, Kártya, Név, Esemény, Esemén, Terminál, and Nyugtázó. This table shows a list of events with their corresponding dates, times, and terminal numbers.

Távolsági ajtónyitás: A kívánt terminálra kattintva az ajtó kinyílik, ismételt kattintással az ajtó bezáródik. A terminál ikonja jelzi az ajtó állapotát.

Terminál élesítés: A bal oldali terminál választékből bejelölt terminál riasztó funkciója felette lévő gombokkal élesíthető, illetve hatástalanítható. Az élesített állapotot a terminál köré rajzolódó piros négyyszög jelzi.

Riasztott állapot: Ajtő illegális nyitása, időn túl nyitva tartása, szabotálása riasztást vált ki. Ekkor a terminál ikonja szírére vált.

Lehetőség van arra, hogy csak egy kiválasztott terminál lekérdezése folyjék. A bal oldali terminál választékből bejelölt fog részt venni a lekérdezésben a **Kiválasztott terminál** bejelölésével. A **Minden terminál** kiválasztásával az összes terminál ismét lekérdezésre kerül.

Ha valamelyik terminállal megszakad a kapcsolat, akkor azt a terminál ikonján egy piros áthúzás jelzi. A kapcsolat helyreállása után rövid idő múlva az áthúzás megszűnik.

A riasztások nyugtázása csak a lekérdezések leállítását után lehetséges.

Listázások



Esemény listák

Menü: [Események / Listázások](#)

A leggyűjtött mozgási események a felhasználó kívánsága szerint csoportosíthatók, rendezhetők. Az elsődleges rendezési szempont az idő intervallum, mely közötti mozgások megjelenítése történik.

A legördülő dátum választókkal lehet kijelölni a kívánt idő intervallumot.

Lehetőség van további szűréseket beállítani: pl. terminálra, kártyára, csoportra, vendégre, illetve szervezetekre. Ezeken belül a sorrend is meghatározható, pl időrendben, terminál szerint, kártya szerint. A sorrend lehet emelkedő vagy csökkenő. Az így kiválasztott szűrő és sorrend szerinti lista ki is nyomtatható.

Az archivált tételek között is lehet listázni. A **Archív adatok** gombbal kiválasztható az archivált fájl, mely betöltődik, és a fentiek szerinti rendezést lehet rajta végezni. Kilépni a rendszerből csak akkor lehet ha a **Aktuális adatok** gombbal vissza lett állítva az aktuális tábla.

A Szervezeti korlátozás esetén csak a jogosult szervezet adatai érhetőek el. Korlátozás nélkül (0 jogosultság) a **Minden szervezet**-re kattintva a teljes lista megjeleníthető.

Dátum	Idő	Kártya	Név	Terminál	Uzenet
2014.04.26	12:37	1	PRÓBA	Lengokapu1	Belépés
2014.04.26	12:29	1	PRÓBA	Fergóvilla2	Belépés
2014.04.26	12:29	1	PRÓBA	Fergóvilla2	Belépés
2014.04.26	12:37	1	PRÓBA	Fergóvilla2	Belépés
2014.04.26	12:35	1	PRÓBA	Fergóvilla2	Belépés
2014.04.26	12:28	1	PRÓBA	Harmadik	Belépés
2014.04.26	12:28	1	PRÓBA	Fergóvilla2	Belépés
2014.04.26	12:28	1	PRÓBA	Fergóvilla2	Belépés
2014.04.26	12:29	1	PRÓBA	Fergóvilla2	Belépés
2014.04.26	12:27	1	PRÓBA	Lengokapu1	Belépés
2014.04.26	12:48	1	PRÓBA	Lengokapu1	Belépés
2014.04.26	12:48	1	PRÓBA	Fergóvilla2	Belépés
2014.04.26	15:54	1	PRÓBA	Fergóvilla2	Belépés
2014.04.26	12:33	2	OHDKZTD	Fergóvilla2	Belépés
2014.04.26	12:34	2	OHDKZTD	Fergóvilla2	Belépés
2014.04.26	12:37	2	OHDKZTD	Lengokapu1	Belépés
2014.04.26	12:49	2	OHDKZTD	Fergóvilla2	Belépés
2014.04.26	12:49	2	OHDKZTD	Lengokapu1	Belépés
2014.04.26	17:15	2	OHDKZTD	Fergóvilla2	Belépés

Ki-Hol-Van



Ki- Hol-Van

Menü: [Események / Listázás](#)

A **Ki-Hol-Van** ablakban bármelyik kártyáról megállapítható, hogy hol tartózkodik. Ez csak abban az esetben igaz, ha a terminálok kétoldalasak, (be – ki irányúak) és azokat szabályosan kezelik.

A listázás lehetőséget ad arra is, hogy egy adott területen éppen hányan és kik tartózkodnak. Ez pl. egy kiürítés esetén lehet fontos, hány személyt kell evakuálni.

Attól függően, hogy az adott kliens program mely szervezetek mozgási adataiba jogosult betekintni, a Szervezetek csak azokat jelenítik meg. A **Szervezetek** közül ki lehet választani a kívánt dolgozói csoportot.

A lista természetesen ki is nyomtatható.

Szervezet	Kártya	Tartózkodik	Kártya használója	Művelet	Idő
1	Kodápoli	KOVÁCS LÁSZLÓ			14.05.08

Analízis

S-WORK



Munkaidő analízis

Menü: [Munkaidő nyilvántartás / Analízis](#)

Alapfogalmak:

Ebédidő levonás	Az ebédidő lehet a munkaidő része, vagy külön
Peremidő	Az az idő, melyen kívüli mozgási adatokat nem veszi figyelembe a program
Törzsidő	Amely időintervallumban a dolgozónak a munkahelyén kell tartózkodnia
Munkarend	Melynek szabályai szerint kell a munkaidőt eltölteni
Munkaidő	Elméleti idő, mely a szabadság, kiküldetés, stb. idejére vonatkozó időt jelenti.

A munkaidő analitika első lépése a számolási kondíciók beállítása.

Az **Automatikus hibajavítás** minden hiányzó mozgási adatot pótol, megkülönböztetve a valóságos mozgási adattól. A „-” helyett „#” jelet használ.

Az ebédidő lehet része a munkaidőnek, de le is vonható. Az Ebédidő levonás esetén a teljesített időből a megadott ebédidőt levonja.

Az egyes munkarendeknél lehetőség van a ténylegesen eltöltött munkaidő helyett az előírás szerinti munkaidőt megjeleníteni. Az Előírás szerinti esetben az előírt munkaidővel számol.

2014.06.04.

Jelenléti ív mentése

Az elkészült, és véglegesnek nyilvánított jelenléti ív elmenthető. Minden változtatás elmentésre kerül. Ha az adott dolgozót ismét analizáljuk, akkor az eredeti, korrekció nélküli jelenléti ív jelenik meg. Amennyiben az adott időszakra volt korábban mentés, akkor azt jelzi, és előhívható a **Mentésből visszatöltés** gomb segítségével, mely tovább szerkeszthető, és ismét elmenthető. Éves szinten készül összesítés a dolgozók jelenléti ívéről.

Évi összesítés		Teljesítet	Szabadság	Küldetés	Béleg	Levonás				
2011		28:37	40:00	0:00	0:00			1500	0	
Hónap	Teljesítet	Szabadság	Küldetés	Táppénz	Hóvélti balansz	Hóvélti balansz	magan	levonas	tulora50	tulora100
1	28:22	40:00					0	67:34	1500	0
2	0:00				-101:38	-259:38	0	10:10	0	0
3	0:00				-259:38	-402:38	0		0	0
4	3:15				-402:38	-553:53	0	19:12	0	0
5	0:00				-126:15	-269:15	0		0	0

Nyomtatás

Az elkészült jelenléti ív kinyomtatható még az elmentés előtt is. A nyomtatás lehet csak a képernyőre, de nyomtatóra is küldhető. Ha a nyomtató PDF creator, akkor a jelenléti ív közvetlenül PDF fájlba íródik.

Figyelem! Amennyiben a hónap utolsó napja Műszakos és Éjszakai, akkor a távozás ideje már a következő hónapra esik, ezt kézzel kell beírni!

És a késztermék...

SANDRA BULLOCK		JELENLÉTI IV			
Azonosító: 00006		Műszakos			
		Munka: 2011.02.01 - 2011.02.28			
Dátum	Nap	Érkezés	Távozás	Eltöltött	Késés
2011.02.01	Kedd	06:09	13:49	08:20	
2011.02.02	Szerda	06:06	12:18	06:53	
2011.02.03	Csütörtök	06:10	13:52	08:22	
2011.02.04	Péntek	06:23	13:46	08:03	
2011.02.05	Szombat				
2011.02.06	Vasárnap				
2011.02.07	Hétfő	21:14	05:45	08:11	
2011.02.08	Kedd	21:11	05:45	08:14	
2011.02.09	Szerda	21:04	05:46	08:22	
2011.02.10	Csütörtök	20:58	05:45	08:27	
2011.02.11	Péntek	21:05	05:46	08:21	
2011.02.12	Szombat				
2011.02.13	Vasárnap				
2011.02.14	Hétfő	12:59	21:46	08:27	
2011.02.15	Kedd	13:06	21:46	08:20	
2011.02.16	Szerda	13:01	21:46	08:25	
2011.02.17	Csütörtök	13:01	21:47	08:26	
2011.02.18	Péntek	13:14	21:46	08:12	
2011.02.19	Szombat				
2011.02.20	Vasárnap				
2011.02.21	Hétfő	05:01	13:47	08:26	
2011.02.22	Kedd	06:06	13:46	08:21	
2011.02.23	Szerda	06:01	13:46	08:25	
2011.02.24	Csütörtök	06:21	13:48	08:06	
2011.02.25	Péntek	06:24	13:46	08:02	
2011.02.26	Szombat				
2011.02.27	Vasárnap				
2011.02.28	Hétfő	21:05	06:00	08:35	

Előírt havi idő:	170:00 óra	Túlóra 1. kat	
Leadolgozott óra:	164:57 óra	Túlóra 2. kat	
Küldetésben:	óra	Műszakpótlék 15%	041:50 óra
Leadolgozott óra összesen:	164:57 óra	Műszakpótlék 30%	050:10 óra
Fizetett órnapp:			
Stabsdolg.		Késések	15:18 óra
Balagság			

TRIGUER jelenléti iv jelenl.fox Nyomtatva: 2011.06.28

Normál (Fix) munkarend



Fix munkarend

A Fix munkarendben a dolgozó meghatározott, állandó munkaidőben köteles munkát végezni. Munkaidő előtti és utáni bentlétét nem számítja a munkaidőhöz. A munkaidőt nem sértheti meg, nem késhe (csak a megengedett minimális időt), és nem távozhata előbb. Ha a munkaidőt megsérti, akkor munkaidő hiánya keletkezik. Nem számít munkaidő hiálynak a hivatalos távollét, de a magánügyben való távollét igen.

A nem elnézett késést programozás szerint kerekítheti megkezdett fél, vagy egész órára. Túlóra engedélyezhető, akár automatikus, akár manuális formában. A munkaidőn túl keletkezett munkaidő többlete (túlóra) minimum és maximum határok között kerekítve számolódik. Ennek terhére csúsztatás is engedélyezhető, de csak adott hónapon belül. Meghatározható az időpont mely előtt és mely után a mozgásadat nem vehető figyelembe (peremidő). Az engedélyezett intervallumon kívüli mozgásadatok nem lesznek figyelembe véve.

A min. 6 óra utáni munkaidőre legalább 20 perc munkaközi szünetet kell biztosítani (ebéidő), mely általában nem része a munkaidőnek. Meghatározható az időintervallum, mely alatt a dolgozó az ebéidőt (munkaközi szünetet) igénybe veheti. Ha a dolgozó nem távozik ebédelni, a program akkor is automatikusan levonja a hivatalos ebéidőt. Beállítható, hogy a munkaközi szünetet levonja, illetve a munkaidő részének tekintse. Ebben a munkarendben nincs éjszakai műszak!

Rugalmas munkarend



Rugalmas munkarend

Rugalmas munkarendben dolgozók a munkaidejüket részben szabadon oszthatják be. A hivatalos munkaidő rájuk is vonatkozik, de annak teljesítési ideje változhat. A dolgozó egy meghatározott idő intervallumban köteles a munkahelyén tartózkodni (törzsidő), de a munkakezdés és munkavégzés a meghatározott peremidőn belül változhat. Ilyen formában napi tényleges munkaideje sem állandó, naponta munkaidő hiánya vagy többlete keletkezhet. Ez a balansz idő, melynek értékét egy meghatározott halmozási időn belül a dolgozónak ki kell egyenlítenie.

A törzsidő megsértése késésnek (megengedett minimális idő kivételével), tényleges munkaidő hiálynak minősül. A hivatalos távollét nem sérti meg a törzsidőt. Elméleti munkaideje határozza meg az ilyen esetek kezdési vagy végzési idejét. Rugalmas munkaidőben túlóra nem keletkezik, havi balansz ideje következő hónapra átvihető, vagy elveszett. Az ebéidő abban az esetben is figyelembe veendő, ha a dolgozó csak a törzsidejét teljesítve adott napon 6 óránál kevesebbet tartózkodott a munkahelyén.

Ebben a munkarendben nincs éjszakai műszak és túlóra sem értelmezhető!

Kötetlen munkarend



Kötetlen munkarend

Kötetlen munkarendben dolgozók, általában magas pozícióú vezetők, nincsenek kötelezve a jelenlét regisztrálására. A dolgozó akár kezeli kártyáját, akár nem, a munkaidejét az elméleti munkarend szerint a program automatikusan kitölti, és annak megfelelően számolja.

Időbéres munkarend



Időbéres munkarend

Az időbéres munkarendnél a dolgozó a peremidőn belül bármikor munkát végezhet. Nincs meghatározott napi munkaideje, elismert munkaideje a tényleges bentlét. Munkanap hiánya automatikusan pihenőnap. Késés nem értelmezett. A nap folyamán munkavégzést az első belépéstől az utolsó kilépésig számolja. Szabadság, betegség, kiküldetés számítási alapja az ebédidő nélküli napi munkaidő.

Ebben a munkarendben nincs éjszakai műszak, munkaidő hiány, és késés sem értelmezhető!

Műszakos munkarend



Műszakos munkarend

A műszakos munkarendben dolgozók egyedi vagy ciklikus beosztásban dolgoznak. Jellemzően délelőtti, délutáni és éjszakai műszakok vannak. A dolgozónak a meghatározott munkaidejében a munkahelyén kell tartózkodnia, ugyanúgy, mint a fix munkarendnél. Többműszakos munkarendeknél az ebédidő a munkaidő része, azt nem kell levonni, de a program ettől eltérően is beállítható. Egyműszakos, nem folytonos munkarendnél az ebédidő levonandó.

Munkaidő előtti és utáni bentlétét nem veszi figyelembe. A munkaidőt nem sértheti meg, nem késő (csak a megengedett minimális időt), és nem távozzhat előbb. Ha a munkaidőt megsérti, akkor munkaidő hiánya keletkezik. Nem számít munkaidő hiálynak a hivatalos távollét, de a magánügyben való távollét igen.

Túlóra engedélyezhető, akár automatikus, akár manuális formában. A keletkezett munkaidő többlete (túlóra) minimum és maximum határok között kerekítve számolódik. Ennek terhére csúsztatás is engedélyezhető, de csak adott hónapon belül.

Meghatározható az időpont mely előtt és mely után a mozgásadat nem vehető figyelembe (peremidő).

Az engedélyezett intervallumon kívüli mozgásadatok **Hibás mozgás** rovatba kerülnek.

Mivel a délutáni és éjszakai műszak pótlékokkal jár, ezért azok külön gyűjtésre kerülnek. A műszakok megállapítása automatikus, a beérkezés alapján történik.

Éves összesítés



Éves összesítés

Menü: **Munkaidő nyilvántartás / Éves összesítés**

Az elmentett havi jelenléti ívek összesített adatai éves szinten egy táblázatba kerülnek. Ebben a táblázatban az összesített adatok mind havi bontásban, mind éves összesítésben megjelennek.

Munkaidő nyilvántartás összesítés

Évi összesítés

Teljesítet	Szabadság	Kiküldetés	Beteg
28:37	40:00	0:00	0:00

Levonás	Túlóra50	Túlóra100
	1500	0

2011

Hónap	Teljesítés	Szabadság	Kiküldetés	Táppénz	Hóeleji balansz	Hóvégi balansz	magán	levonas	túlóra50	túlóra100
1	28:22	40:00					0	67:34	1500	0
2	0:00				-101:38	-259:38	0	10:10	0	0
3	0:00				-259:38	-402:38	0		0	0
4	3:15				-402:38	-553:53	0	19:12	0	0
5	0:00				-126:15	-269:15	0		0	0

Munkarendek S-WORK



Munkarendek

Menü: **Munkaidő nyilvántartás / Munkarendek**

A munkaidő számításának alapja a megfelelő munkarendbe sorolás, melynek szabályai szerint kell a munkát végezni. A helytelenül beállított munkarend hibás számolást végezhet, ezért erre nagy gondot kell fordítani. A program az alábbi munkarendeket támogatja:

- Normál munkarend
- Rugalmas munkarend
- Időbéres munkarend
- Kötetlen munkarend
- Műszakos munkarend

Egyes típusokból több munkarend is felvehető (Pl. Rugalmas1, Rugalmas2...) melyeknek szabályai azonosak, de egyes értékekben eltérőek. Nem minden érték értelmezhető minden munkarend esetén, pl. Rugalmas vagy Időbéres esetben a Túlóra nem értelmezhető. Egyes értékek mellett megtalálható azok magyarázata is.

A munkaidő számítása a **Havi fordulónap**-tól a következő hónap fordulónapjáig szól.

A jelenléti ív be-és kilépési adatai lehetnek a tényleges mozgás vagy az elszámolt mozgás szerint megjelenítve.

Túlórák

Egyes munkarendek támogatják a túlórákat. A program csak a letöltött munkaidő utáni túlórákat kezeli, munkaidő előttit nem. Három kategória szerint képes a túlórákat kezelni, melyek szabályait a felhasználó állítja be. Ezekben a normál, munkaidő után közvetlenül végzett túlóra, a megadott időn túli túlóra, illetve a szombat, vasárnap, ünnepnapokon végzett túlóra adható meg.

Órák kiosztása

Akár a hét minden napjára külön munkaidőt lehet megadni, pl. a pénteki napokon legtöbb helyen rövidített munkaidő van. A nem definiált napokra automatikusan a **Munkanap** időértékeit veszi alapul. A hét minden napjára megadhatók eltérő idők. **Műszakos munkarend**-nél a **Délelőtti**, **Délutáni** és az **Éjszakai** munkarendek az irányadók.

Ebedidő levonás Az ebédidő lehet a munkaidő része, vagy külön
Peremidő Az az idő, melyen kívüli mozgási adatokat nem veszi figyelembe a program
Törzsidő Amely időintervallumban a dolgozónak a munkahelyén kell tartózkodnia
Munkarend Melynek szabályai szerint kell a munkaidőt eltölteni
Munkaidő Elméleti idő, mely a szabadság, kiküldetés, stb. idejére vonatkozó referencia időt jelenti.

A **Peremidő**-n kívül eső mozgási adatokat nem veszi figyelembe. A **Törzsidő** az az idő, melyen belül a dolgozónak mindenképp a munkahelyén kell tartózkodnia. A **Munkaidő** az elméleti munkaidő, mely számítás alapja az egész napos távolléteknek (pl. szabadság, kiküldetés, stb.)

Ünnepnapok

S-WORK



Ünnepnapok

Menü: [Események / Ünnepnapok](#)

A munkaidő nyilvántartáshoz az érvényes ünnepnapokat ismernie kell. Az ünnepek jelentős része automatikusan adódik, de a Húsvét és Pünkösd változó. A program ezeket is automatikusan kezeli.

Egyes esetekben munkanapok kerülnek áthelyezésre, melyeket az év elején célszerűen meg kell adni, hogy a munkaidő számításánál ezeket is figyelembe vegye a program. A program lehetőséget ad az esetleges ünnepnapok törlésére, bővítésére is.

Dátum	Ünnepnap	Cserélve
2011.01.01	Újév	-
2011.03.15	Nemzeti Ünnep	-
2011.05.01	Május 1.	-
2011.06.13	Pünkösd	-
2011.08.20	Alkotmány ünnep	-
2011.04.25	Húsvét hétfő	-
2011.10.23	Nemzeti Ünnep	-
2011.11.01	Mindenszentek	-

Egyedi munkarend



Egyedi munkarend

Menü: [Munkaidő nyilvántartás / Egyedi munkarend](#)

Egyes szervezetekhez tartozó dolgozók egyedi, minden napra külön meghatározható munkarendben dolgozhatnak. Ez előzetesen havi bontásban megadható. Az a dolgozó, aki egyedi, névhez rendelt munkarendben dolgozik, azokat **Egyedi munkarend**-be kell sorolni.

Csak azok a szervezetek jelennek meg, amelyek az adott kliens programban engedélyezve vannak, a "0" besorolású kliens program valamennyi szervezet adatait láthatja. Ezt a rendszergazda állíthatja be.

Amelyik dolgozónak nincs beállított egyedi munkarendje, az a **Munkarendek** ablakban **Egyedi munkarend** – hez beállított szabályok szerint dolgozik. Az itt egyedileg beállított dolgozók késési, túlórai, ebédidei szabályai is a **Munkarendek** ablak **Egyedi munkarend** szerint vannak figyelembe véve.

1. Ki kell választani a kívánt szervezetet (osztályt), melyeknek munkarendjét kell szerkeszteni.
2. Ki kell választani a dolgozót.
3. Meg kell adni az évet és a hónapot
4. Napi szinten be kell írni a munkakezdés és munkavégzés idejét
5. Amennyiben ez a munkarend más dolgozók esetében is alkalmazva lesz, akkor a **Profilba**

mentés gombbal ez elmenthető. A mentésnek egy profil sorszáma, évszáma, hónapszáma és egy megadható neve lesz.

6. Bármelyik kiválasztott dolgozónak az adott időszakra a kiválasztott profil felvehető.
7. A dolgozóknak megadható a Szabadság (S) vagy Pihenőnap (P) bármely napra. Ennek törlése az egér jobb gombjával történik. A szabadság vagy pihenőnap előírt munkaideje automatikusan törlődik. A szabadság vagy pihenőnap törlésével az alap munkaidő (08:00 és 16:00) áll be, mely természetesen szerkeszthető.
8. A vizuális diagramon az egész hónap előírásai láthatók. A szürke napok szombat -vasárnap, míg a zöld napok a hét többi napját jelentik. A piros időszak a munkavégzésre előírt idő.
9. Valamelyik profil egy másik dolgozóra átöröközhető. Ki kell választani a szerkeszteni kívánt dolgozót, a kívánt profilt, végül a **Profil másolása** gombbal a munkarend átírásra kerül.
10. Lehetőség van a profilok törlésére is az **Összes profil törlése** gombbal. Hónap végén a profilok törlése célszerű, hiszen visszamenőlegesen nincs értelme munkarend meghatározásának.

Az előírt munkarend alkalmas a három műszakos rendre is, melyet képes az analízis automatikusan felismerni, amennyiben az általánosan alkalmazott kezdési intervallumokat használja (4-8 óra között DE, 12-14 óra között DU, 20-23.59 óra között Éjszakai).